



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





יג' אב תש"פ
3 אוגוסט 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | תוקף ההצעה |
|-----------|---|--------------------------|
| 147/2020 | הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית | בתוקף עד ליום 20.12.2020 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-21.09.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-24.08.2020, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-07.09.2020.

עמוד 2, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 4 | תוכן עניינים |
| 6 | 1. כללי |
| 6 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 6 | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 7 | 1.3 הגדרות |
| 9 | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 10 | 1.5 התארגנות למתן השירותים |
| 12 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 12 | 2.1 כללי |
| 12 | 2.2 היקף השירות |
| 13 | 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות |
| 13 | 2.4 אוכלוסיית היעד |
| 13 | 2.5 מהות השירות |
| 21 | 2.6 סטטיסטיקה ודוחות |
| 23 | 2.7 גורמים מפנים |
| 23 | 2.8 דרישות כח אדם |
| 26 | 2.9 דרישות ציוד |
| 28 | 3. תנאי-סף |
| 28 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 30 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 33 | 3.3 דרישות נוספות |
| 36 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 36 | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 36 | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה |
| 46 | 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות |
| 49 | 4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה |
| 51 | 5. שונות |
| 51 | 5.1 הרשמה לקבלת עדכונים |





| | | |
|-----------|--|-----------|
| 51 | שאלות הבהרה | .5.2 |
| 52 | הגשת ההצעה | .5.3 |
| 54 | חתימה על מסמכי המכרז | .5.4 |
| 54 | תוקף ההצעה | .5.5 |
| 54 | לענין עידוד נשים בעסקים | .5.6 |
| 54 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | .5.7 |
| 55 | ערבות ביצוע | .5.8 |
| 56 | הוראת קיזוז | .5.9 |
| 56 | זכויותיו של המשרד | .5.10 |
| 58 | הארכת מועדים | .5.11 |
| 58 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | .5.12 |
| 59 | פרסום ההתקשרות | .5.13 |
| 59 | סמכות השיפוט | .5.14 |
| <hr/> | | |
| 60 | עלות | .6 |
| <hr/> | | |
| 62 | נספחים | .7 |
| <hr/> | | |
| 62 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | |
| 63 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | |
| 64 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | |
| 65 | נספח א' תיאור תהליכי העבודה | |
| 66 | נספח ב' פרטי המציע | |
| 68 | נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 70 | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | |
| 72 | נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | |
| 74 | נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | |
| 77 | נספח ז' שמירת סודיות | |
| 79 | נספח ח' נוהל אבטחת מידע | |
| 81 | נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | |
| 82 | נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | |
| 83 | נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות והתחייבות להעמדת מערכת ממוחשבת | |
| 94 | נספח יב' פירוט נפות המשרד | |
| 98 | נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | |
| 117 | נספח יד' תכנית עבודה מוצעת | |
| 121 | נספח טו' חלקים חסויים בהצעה | |
| 122 | נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה | |
| 124 | נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | |
| 125 | נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | |
| 126 | נספח יט' הצעת מחיר | |
| 128 | נספח כ' הסכם התקשרות | |
| 149 | נספח כ'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | |
| 150 | נספח כ'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים | |
| 164 | נספח כ'3 כתב ערבות ביצוע | |
| 165 | נספח כ'4 הוראת קיזוז | |
| 166 | נספח כ'5 נספח הצמדה | |
| 168 | נספח כ'6 התחייבות להארכת התקשרות | |
| 169 | נספח כ'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם | |
| 170 | נספח כ'8 טופס ביקור בגוף של"צ | |
| 171 | נספח כ'9 פורמט הדיווחים והעדכונים | |

עמוד 5, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| עד ליום ב', ה-24.08.2020, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה |
| עד ליום ב', ה-07.09.2020 | המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה |
| עד ליום ב', ה-21.09.2020 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| בתוקף עד ליום 20.12.2020 | תוקף ההצעה |

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך תיאום, השמה, ניהול ובקרה של פעילויות של בני נוער עוברי חוק במסגרת שירות לתועלת הציבור (של"צ), בפריסה ארצית.
- 1.2.3 השירותים יינתנו עבור כ-2000 נערים בשנה, בפריסה ארצית, בהיקף דומה בחמשת מחוזות המשרד. בכל זמן נתון מקבלים את השירות לשלבי השונים כ-500 נערים. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כ' למכרז זה.





- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 הגדרות

| המונח | הגדרה |
|---|--|
| "אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "בני נוער בסיכון ובמצוקה" | בני-נוער בעלי אחד או יותר מהמאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות או התנהגותיות; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "הוראות התכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |





| המונח | הגדרה |
|---|---|
| "השירות" | שירות המבחן לנוער; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המל"ג" | המועצה להשכלה גבוהה; |
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו" | חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, "חוק שוויון זכויות" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "נער, "נערים" | בני נוער עוברי חוק שהופנו לשירות על ידי קצין מבחן לנוער; |
| "תכנית", "תכניות" | מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק |
| "מחוז הדרום" | מקריית-גת ועד אילת; |
| "מחוז חיפה והצפון" | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון; |





| המונח | הגדרה |
|-------------------------|--|
| "מחוז ירושלים" | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד; |
| "מחוזות תל אביב והמרכז" | מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות השירות" | פירוט נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "נפה קטנה" | נפה מנפות השירות המפורטות בנספח יב' שבה פועלים עד שישה קציני מבחן; |
| "נפה גדולה" | נפה מנפות השירות המפורטות בנספח יב' שבה פועלים שישה קציני מבחן ומעלה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "חשכ"ל" | החשב הכללי במשרד האוצר; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תקנות חובת המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |

1.4. תקופת ההתקשרות

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.





- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 45 ימים מראש, ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נערים לתכנית.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.





- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך תיאום, השמה, ניהול ובקרה של פעילויות של בני נוער עוברי חוק במסגרת שירות לתועלת הציבור (של"צ), בפריסה ארצית.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 היקף השירות

- 2.2.1 השירותים יינתנו עבור כ-2000 נערים בשנה, בפריסה ארצית, בהיקף דומה בחמשת מחוזות המשרד. בכל זמן נתון מקבלים את השירות לשלביו השונים כ-500 נערים. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.2.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,
להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. השירות יינתן בימי ושעות העבודה המקובלים בשירות המבחן לנוער, היינו ימי ראשון עד חמישי ובחברה הערבית גם יום שישי, לרוב בשעות אחה"צ או במהלך חופשות מרוכזות, ותוך כיבודם של ערכי הדת והתרבות של אוכלוסיית היעד.
- 2.3.2. השל"צ יתבצע בהתאם לתנאים המפורטים בהפניה של קצין המבחן בלבד.

2.4. אוכלוסיית היעד

בני נוער עוברי חוק שהופנו לשירות על ידי קצין מבחן לנוער.

2.5. מהות השירות

2.5.1. כללי

- 2.5.1.1. השירות לתועלת הציבור הינו חלק מהתהליך הטיפולי והחינוכי אותו עוברים בני נוער עוברי חוק במסגרת שירות המבחן לנוער, ובמסגרתו הנער יעשה פעולה או שירות בקהילה לתיקון הנזק שגרם לתועלת הציבור או לתועלת הזולת, ללא שכר, למשך תקופה ומספר שעות כפי שיקבע על ידי בית המשפט או שירות המבחן לנוער.
- 2.5.1.2. בנוסף, פעולה לתועלת הציבור על ידי בני נוער עוברי חוק עשויה לתרום לשיקומם באמצעות אפשרויות לשילובם מחדש בחברה, טיפוח אחריות חברתית, קשר עם דמויות חיוביות הראויות להזדהות ואשר לעיתים אינן קיימות בחייהם, ניצול קונסטרוקטיבי של זמנם הפנוי, הקניית הרגלי עבודה ועוד.
- 2.5.1.3. שירות לתועלת הציבור הוא פעולה שמוטלת בדרך כלל על ידי בית המשפט בצו ובהוראת קציני המבחן. הנערים מופנים לביצועה על ידי קציני מבחן. השירות לתועלת הציבור דורש מהנער השקעת זמנו הפרטי לביצוע הפעילות.





2.5.1.4. מספר שעות השל"צ הממוצע לנער הינו 50 – 100 שעות, המתפרסות לרוב על פני מספר חודשים.

2.5.1.5. הספק יידרש לנהל את התכנית, שבמסגרתה יהיה בקשר עם הגופים בהם מתבצע השל"צ, ידאג להשמת הנערים, יבקר את הליך השל"צ, וידווח על המתרחש למשרד ולקצין המבחן, הכל כמפורט בסעיפים להלן.

2.5.2. איתור, גיוס וניהול הקשר עם גופים בהם מתבצע השל"צ

הספק יהיה אחראי על הקשר הישיר והשוטף מול הגופים בהם מתבצע השל"צ, ובמסגרת אחריות זו יבצע בין היתר את הפעילויות הבאות:

2.5.2.1. איתור וגיוס של גופים פוטנציאליים לביצוע השל"צ:

2.5.2.1.1. איתור גורמים העוסקים בהפעלת מתנדבים וגופים חדשים

הזקוקים למתנדבים, המתאימים לביצוע של"צ בהתאם להוראות כל דין. מובהר כי באחריות הספק להגדיל את רשימת הגופים בתוספת של 10% מדי שנה;

2.5.2.1.2. ייזום מפגשי היכרות עם אנשי הקשר בגוף הפוטנציאלי לביצוע של"צ;

2.5.2.1.3. מתן מידע לאנשי הקשר בגוף הפוטנציאלי אודות תהליך השל"צ, אפיון הנערים המופנים לשל"צ, רמת החיסיון הנדרשת, אופן הדיווח וקשיים איתם הם עשויים להתמודד;

2.5.2.1.4. בדיקת התאמת הגוף לצרכי השל"צ כולל ביקור במקום (מובהר בזאת כי על הספק לבקר בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, ולרבות אילת);

2.5.2.1.5. דיווח למשרד אודות הגוף הפוטנציאלי לביצוע של"צ באמצעות טופס ביקור בגוף של"צ המצורף כנספח כ"8;

2.5.2.1.6. המשרד יאשר מראש את הכללת הגוף ברשימת הגופים בהם מתבצע השל"צ. לא תתאפשר השמה של נער בגוף שלא אושר מראש על ידי המשרד.





2.5.2.1.7 יובהר כי גוף שיחרוג מנהלי המשרד ומהוראות ההפניה של קצין המבחן יגרע מרשימת הגופים בהם מתבצע השל"צ.

2.5.2.2 עמידה בקשר שוטף עם הגופים בהם מתבצע השל"צ:

2.5.2.2.1 ניהול ובקרת רשימת הגופים ואנשי הקשר בכל אחד מהם;

2.5.2.2.2 קיום פגישות יזומות עם אנשי הקשר לכל הפחות אחת לרבעון;

2.5.2.2.3 ביקור בכל אחד מהגופים בהם מתבצע השל"צ (בנפרד מהביקור של כל נער באופן ספציפי) אחת לחודשיים.

2.5.2.2.4 דיווח אחת לחצי שנה אודות כל אחד מהגופים בהם מתבצע השל"צ, ופירוט כללי אודות הנערים שמבצעים במקום את השל"צ.

2.5.2.2.5 מתן מענה מידי לפניות מצד איש הקשר;

2.5.2.2.6 מתן תעודות הערכה והוקרה לגופים בהם מתבצע השל"צ ולאנשי הקשר אחת לשנה;

2.5.2.2.7 משלוח ברכות לגופים בהם מתבצע השל"צ בחגים ובאירועים מיוחדים;

2.5.2.2.8 הספק יהווה כתובת למקרים של בעיות ושאלות מצד הגופים בהם מתבצע השל"צ.

2.5.2.2.9 יובהר כי לפני תחילת מתן השירותים יעביר המשרד לספק רשימה עדכנית של מקומות השל"צ הקיימים כיום ומספר הנערים המשובצים בכל מקום, לשם הערכה והמשך עבודה של הספק עם המקומות הקיימים.

2.5.3 השמת הנערים

הספק יהיה אחראי על השמת הנערים המופנים אליו במקום הרלוונטי לביצוע השל"צ, ובמסגרת אחריות זו יבצע בין היתר את הפעילויות הבאות:

2.5.3.1 קבלת ההפניה להשמת הנער מקצין המבחן.





- 2.5.3.2 פגישה של מתאם של"צ עם הנער והוריו לשם היכרות והתאמת חלופות אפשריות והעדפות לביצוע השל"צ. הפגישות יתקיימו החל מהשעה 16:00, למעט באישור מראש ובכתב מהמשרד.
הפגישה תארך לכל הפחות 15 דקות, לכל נער בנפרד.
תוך 48 שעות ממועד הפגישה יישלח דיווח בכתב לקצין המבחן, כולל פירוט לגבי הסיבות להחלטה על מקום השיבוץ, מערכת שעות וכיוצא בזה.
- 2.5.3.3 איתור מקום מותאם לביצוע השל"צ על ידי הנער מבין מקומות השל"צ האפשריים, על בסיס, בין השאר, הפרמטרים הבאים:
- 2.5.3.3.1 סוג העבירה ומאפייניה;
 - 2.5.3.3.2 אזור גיאוגרפי;
 - 2.5.3.3.3 נגישות לבעלי מוגבלויות;
 - 2.5.3.3.4 נגישות לתחבורה ציבורית;
 - 2.5.3.3.5 מועדי ושעות פעילות המקום והתאמתם לסדר היום של הנער;
 - 2.5.3.3.6 אופי פעילות המקום;
 - 2.5.3.3.7 מקום פנוי;
 - 2.5.3.3.8 כישורים והעדפות אישיות של הנער.
- 2.5.3.4 קביעת המקום הרלוונטי ושיבוץ הנער יבוצע תוך התייעצות עם קצין המבחן.
- 2.5.3.5 תיאום ציפיות מול הנער בשיתוף עם קצין המבחן, בהתייחס לנושאים הבאים:
- 2.5.3.5.1 הסבר על פעילות ומהות השל"צ כולל לו"ז ותדירות;
 - 2.5.3.5.2 הדגשת המחויבות והאחריות כלפי מקום ביצוע השל"צ;
 - 2.5.3.5.3 משמעות אי העמידה בביצוע השל"צ וההשלכה של צעד זה בהליך המשפטי/משטרתית;
 - 2.5.3.5.4 החתמת הנער על מסמכי ביטוח שיועברו על ידי המשרד. מובהר כי הביטוח הינו באחריות המשרד וייעשה באמצעות היחידה להתנדבות במשרד;
 - 2.5.3.5.5 תיאום הגעת הנער למקום ותחילת פעילות השל"צ במקום;





- 2.5.3.5.6. דיווח מידי לקצין המבחן אודות מועד ומקום השמתו של הנער.
- 2.5.3.6. מובהר כי השל"צ יתבצע בשעות העבודה המקובלות בהתאם להפניה של קצין המבחן, למעט במקרים חריגים בהם יאשר קצין המבחן פעילות בשעות אחרות. במקרים כאלה יידרש הספק לספק גופים מתאימים לשעות פעילות אלו.
- 2.5.3.7. הליך ההשמה לכל נער יארך לא יותר מ-14 ימי עבודה ממועד קבלת ההפניה מקצין המבחן. מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29.2 להסכם המצורף כנספח כ' למכרז זה.
- 2.5.3.8. תחילת ביצוע השל"צ יהיה לא יאוחר מחודש ממועד קבלת ההפניה מקצין המבחן, אלא אם כן קיימת הנחיה אחרת מקצין המבחן.
- 2.5.3.9. תוך 48 שעות מיום תחילת ביצוע השל"צ על ידי הנער יש לדווח על כך לקצין המבחן.
- 2.5.3.10. בכל מקרה של הפסקה לא מתוכננת של השל"צ יש לדווח על כך לקצין המבחן תוך 48 שעות.
- 2.5.3.11. במידה וההשמה תיכשל מכל סיבה שהיא על הספק מוטלת האחריות לביצוע השמה חוזרת. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת עבור השמה חוזרת במקרה שכישלון ההשמה נבע מגורמים התלויים בספק. ההחלטה האם הכישלון נבע מגורמים שאינם תלויים בספק תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במקרה של השמה חוזרת שאינה נובעת מגורמים שבאשמת הספק ישולם לספק תמורה חלקית כמפורט בסעיף 4.3.1 למכרז. מודגש כי במקרה של השמה חוזרת נדרשת פגישת שיבוץ חוזרת עם הנער והוריו וכל המפורט בסעיף 2.5.3 זה.
- 2.5.3.12. הספק יידרש להפעיל מערכת לשליחת הודעות סמס לנערים לתזכורת יום קודם קיומם של האירועים הבאים, ובנוסף 3 שעות טרם קיום כל אירוע:
- 2.5.3.12.1. פגישת שיבוץ;
- 2.5.3.12.2. התחלת ביצוע השל"צ;
- 2.5.3.12.3. ביקור של המתאם.





2.5.4. בקרת הליך השל"צ

2.5.4.1. כחלק מהטיפול השוטף בנערים שהושמו, אחראי הספק הזוכה לבקר את

פעילותם במסגרת השל"צ.

2.5.4.2. במסגרת אחריות זו יבצע בין היתר את הפעילויות הבאות:

2.5.4.2.1. קבלת דיווחים תקופתיים פרטניים אחת לשבועיים

ממקומות השל"צ אודות הנערים שהושמו בהם;

2.5.4.2.2. קשר טלפוני לכל הפחות אחת לשבוע עם כל נער;

2.5.4.2.3. **ישיבת מתאם בנפה:**

כל מתאם מחוייב לשבת בנפה אליה משתייך בהיקף הבא

לפחות לצורך ביצוע השיחות:

2.5.4.2.3.1. בנפה קטנה כהגדרתה במכרז: אחת

לשבועיים לכל הפחות למשך שלוש

שעות;

2.5.4.2.3.2. בנפה גדולה כהגדרתה במכרז: אחת

לשבוע לפחות למשך שעתיים.

מובהר כי הדרישה מתייחסת לכל המתאמים בנפה

במצטבר – כלומר מתאם אחד או עד שני מתאמים שאחד

מהם דובר עברית ואחד ערבית. במקרה של שני מתאמים,

חלוקת השעות ביניהם תהיה בהתייעצות עם המשרד.

2.5.4.2.4. ביצוע ביקורים על ידי מתאם של"צ במקומות בהם מבצעים

הנערים של"צ **בעת ביצוע השל"צ על ידי הנער** וקבלת

דיווח מהנער ומהאחראי במקום על התנהלות השל"צ.

טרם ביצוע הביקור יבוצע במועד שנוח לנער לאחר תיאום

טלפוני בנפרד מול הנער ומול הוריו. במקרה של נער מעל

גיל 18 או באישור קצין המבחן לא יידרש תיאום מול

ההורים אלא מול הנער בלבד.

2.5.4.2.5. הביקורים יתקיימו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

המוחזקים.

2.5.4.3. תדירות הביקורים תהיה לפי החלוקה הבאה:





2.5.4.3.1. עבור נערים שהופנו לביצוע של"צ בהיקף של עד 49

שעות – לא יידרש ביקור (כ-400 נערים בשנה).

2.5.4.3.2. עבור נערים שהופנו לביצוע של"צ בהיקף של בין 50

ועד 80 שעות – יידרש ביקור אחד, לאחר ביצוע מחצית מהשעות (כ-1000 נערים בשנה).

2.5.4.3.3. עבור נערים שהופנו לביצוע של"צ בהיקף של בין 81

ועד 200 שעות – יידרשו שני ביקורים, אחד לאחר סיום שלישי מהשעות ואחד לאחר סיום שני שלישי מהשעות (כ-500 נערים בשנה).

2.5.4.3.4. עבור נערים שהופנו לביצוע של"צ בהיקף של מעל 201

שעות – עשויים להידרש מעל לשני ביקורים כאמור בסעיף 2.5.4.3.3 לעיל, לפי דרישת הפיקוח ובהתאם לתכנית שתיקבע (כ-100 נערים בשנה).

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. עוד יובהר כי במקרים חריגים, באישור מראש של הנהלת השירות או גורם מוסמך מטעמה, ייתכנו ביקורים נוספים מעבר לנדרש לפי היקף שעות השל"צ האמור לעיל. עבור ביקורים אלו תשולם תמורה לספק בהתאם להצעת המחיר לביקור שהציע בהצעתו.

לאחר הביקור על המתאם להעביר טופס ביקור מלא וחתום, כמצוין בנספח כ'9.

מובהר בזאת כי התשלום עבור הביקור יעבור רק לאחר קבלת הטופס כאמור.

2.5.4.4. במידה שמתגלים קשיים במהלך ביצוע השל"צ, יישקל על ידי קצין המבחן

אופן ההתערבות ורמת האסקלציה הנדרשת בהתאם לבעיות שעולות (לדוגמה: שיחה עם ההורים, שיחה עם איש הקשר במקום השל"צ, החלפת הגוף שבו מתבצע השל"צ וכיו"ב).

2.5.4.5. מובהר בזאת כי אם מכל סיבה שהיא, תופסק פעילות הנער במקום

השל"צ, אם מסיבות הקשורות למקום ואם מסיבות הקשורות לנער, באחריות הספק לבצע הליך השמה חוזר לאחר שיאתר מקום חלופי.





2.5.5. דיווח תקופתי לקצין המבחן

- 2.5.5.1. על הספק להעביר דיווח תקופתי פרטני לקצין המבחן עבור כל הנערים, אשר יכלול את הפרטים הבאים לכל הנערים:
- 2.5.5.1.1. פרטים אישיים;
- 2.5.5.1.2. פרטי מקום השל"צ;
- 2.5.5.1.3. פירוט ההתייצבויות לתקופת הדיווח;
- 2.5.5.1.4. סך שעות השל"צ לתקופת הדיווח;
- 2.5.5.1.5. בעיות שעלו בתקופת הדיווח, ומידת שביעות הרצון מפעילות הנער;
- 2.5.5.2. תדירות הדיווחים של הספק לקצין המבחן ולאגף אודות פעילותו של הנער בשל"צ, תהיה מיידית ושוטפת.
- 2.5.5.3. פורמט הדיווח מפורט בנספח כ"9 המצ"ב למכרז. שירות המבחן יעדכן את פורמט טפסי הדיווח אחת לרבעון.
- 2.5.5.4. על הספק הזוכה לעבוד בשיתוף פעולה ובהתייעצות שוטפים עם קציני המבחן.
- 2.5.5.5. הספק ידווח מיד לקצין המבחן על כל אירוע חריג ויקבל הנחיות מקצין המבחן לגבי אופן הטיפול באירוע.

2.5.6. ועדת היגוי

- 2.5.6.1. אחת לרבעון תתקיים ישיבת ועדת היגוי.
- 2.5.6.2. בישיבה זו ישתתפו מנהל התכנית מטעם המציע, נציגי השירות וגורמים נוספים מטעם המשרד, בהתאם לצורך.
- 2.5.6.3. בישיבה זו יציג מנהל התכנית את סיכום הפעילויות שבוצעו ברבעון שחלף, כאשר הצגת הסיכום תכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
- 2.5.6.3.1. כמות הנערים שטופלו;
- 2.5.6.3.2. משכי זמן ממוצעים לביצוע ההשמה;
- 2.5.6.3.3. פירוט המקומות החדשים איתם החלה פעילות של"צ;
- 2.5.6.3.4. בעיות ונושאים שוטפים להחלטת המנהל;
- 2.5.6.3.5. תהליכי שיפור מתוכננים לרבעון הקרוב;
- 2.5.6.4. תיאום מועדי ומיקום הישיבות הינו באחריות הספק.





- 2.5.6.5. במהלך כל מפגש ועדה ייערך על ידי נציגי הספק סיכום כתוב של עיקרי הדברים שנדונו וסוכמו במפגש. סיכום המפגש יועבר להערות ואישור על ידי יתר משתתפי הועדה.
- 2.5.6.6. סיכומי המפגשים יישמרו ויתועדו בצורה ממוחשבת על ידי הספק.

2.5.7. ישיבות שוטפות עם קציני המבחן המחוזיים

- 2.5.7.1. אחת לחודשיים תתקיים בכל אחד מחמשת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה ישיבת מעקב של הרכז האזורי עם קצין המבחן המחוזי או מי מטעמו.
- 2.5.7.2. בישיבה יוצג סטטוס הפעילות בחודש החולף, ובין היתר יידונו הנושאים הבאים:
- 2.5.7.2.1. מקומות של"צ חדשים שאותרו;
 - 2.5.7.2.2. השמות חדשות;
 - 2.5.7.2.3. כמות הנערים שסיימו את תקופת השל"צ;
 - 2.5.7.2.4. משכי הזמן לביצוע ההשמה;
 - 2.5.7.2.5. תהליכי שיפור מתוכננים;
 - 2.5.7.2.6. בעיות שעלו במהלך התקופה;
- 2.5.7.3. תיאום מועדי הישיבות הינו באחריות הספק.
- 2.5.7.4. המקום בו יתקיימו הישיבות הינו במשרדו של קצין המבחן המחוזי או מי מטעמו.

2.5.8. ניהול מאגר מידע בהתאם לכללי אבטחת מידע

כל המסמכים הנוגעים לנערים יישמרו במאגר אשר ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק באספקת השירותים מפורטים בנספח ח'.

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
- 2.6.1.1. מספר הנערים שהופנו לביצוע של"צ במהלך החודש;





- 2.6.1.2 מספר הנערים ששובצו בגוף לביצוע של"צ במהלך החודש;
- 2.6.1.3 מספר הנערים הממתינים לשיבוץ בגוף לביצוע של"צ;
- 2.6.1.4 מספר הנערים במהלכו של ביצוע של"צ;
- 2.6.1.5 מספר הנערים שסיימו ביצוע של"צ במהלך החודש;
- 2.6.1.6 סיווג הגופים בהם מתבצע השל"צ לפי תחום הפעילות שלהם, כולל מספר השעות שבוצעו בכל תחום;
- 2.6.1.7 פירוט גופים חדשים לביצוע של"צ שנוספו שמהלך החודש;
- 2.6.2 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.3 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.6.4 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.5 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.6.6 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה. הספק נדרש לבנות תוכנית עבודה שנתי בהתייחס לפרמטרים המפורטים, ככל שהוא מתכנן לקיים אותם בהקשר של מכרז זה. יובהר כי אין באמור בכדי לחייב את הספק בביצוע שירות מעבר לנדרש ממנו ביתר סעיפי המכרז.
- 2.6.7 לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.7. גורמים מפנים

הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כ' למכרז זה.

2.8. דרישות כח אדם

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל התכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל התכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד, תוך הודעה של 14 יום לפחות על ידי הספק.

2.8.5. הדרכות למתאמים:

2.8.5.1. אחת לחודש הדרכה טלפונית על ידי הרכז.

2.8.5.2. אחת לרבעון הדרכה קבוצתית בהתאם לתכנים ימסרו ע"י שירות המבחן לנוער בנוכחות נציג שירות המבחן לנוער. משך כל הדרכה קבוצתית שלוש שעות.

2.8.5.3. פעמיים בשנה הזמנת מרצה חיצוני בתחום התערבות עם נוער בסיכון (המרצה מתחום עבודה סוציאלית/ פסיכולוגיה/ קרימינולוגיה).





הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.6.1 מנהל התכנית

2.8.6.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.6.1.1.1. אחריות על גיוס צוות התכנית;
- 2.8.6.1.1.2. ניהול מקצועי של התכנית לרבות הדרכת רכזים מחוזיים, ניהול הכשרת הצוות כולו, ניהול פיתוח רכיבים חדשים בתכנית לפי הצורך, ניהול הידע וכיוצא בזה;
- 2.8.6.1.1.3. ניהול הקשר עם המשרד ברמה הארצית והמחוזית;
- 2.8.6.1.1.4. אחראי לבקרה שוטפת על הפעלת התכנית בישובים שבהם תופעל התכנית;
- 2.8.6.1.1.5. דיווח למשרד על התקדמות התכנית;
- 2.8.6.1.1.6. ריכוז ועדת ההיגוי המלווה את התכנית והשתתפות בה;
- 2.8.6.1.1.7. פיקוח על תהליך איסוף הנתונים אודות התכנית ותיעוד הידע הנצבר על אודות שיטות האיתור וההשמה שיושמו ומידת הצלחתן;

2.8.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.

2.8.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.





מתאמים 2.8.6.2

- 2.8.6.2.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.8.6.2.1.1 קבלת ההפניות מקציני המבחן;
 - 2.8.6.2.1.2 תיאום פגישת השמה עם הנער והוריו;
 - 2.8.6.2.1.3 שיבוץ הנער לפעילות השל"צ;
 - 2.8.6.2.1.4 החתמת הנער על טופס ביטוח;
 - 2.8.6.2.1.5 תיאום עם הגופים בהם מתבצע השל"צ;
 - 2.8.6.2.1.6 דיווח לקצין המבחן;
 - 2.8.6.2.1.7 מעקב אחר ביצוע השל"צ (כולל ביקורים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, ודיווח לפי הנדרש);
 - 2.8.6.2.1.8 דיווח בכתב לקצין המבחן על סיום פעילות השל"צ של הנער.
- 2.8.6.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.
- 2.8.6.2.3 **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה עם בני נוער.
- 2.8.6.2.4 **דרישות נוספות:** דוברי עברית ו/או ערבית ברמת שפת אם.
- מובהר בזאת כי בכל המחוזות נדרשים מתאמים דוברי עברית ודוברי ערבית.
- עוד מובהר כי ניתן לפצל תקנים למשרות חלקיות. עם זאת יובהר כי לא ניתן להפעיל יותר משני מתאמים בתוך אותה נפה, אחד דובר עברית ואחד דובר ערבית. לא ניתן להפעיל שני מתאמים אם שניהם מספקים את השירותים באותה שפה.

רכזים מחוזיים 2.8.6.3

מבין המתאמים, יוגדר מתאם אחד בכל מחוז כרכז מחוזי – סך הכל חמישה רכזים.





- 2.8.6.3.1. תיאור תפקיד: 2.8.6.3.1.1 ריכוז וניהול המתאמים במחוזות שתחת אחריותם;
2.8.6.3.1.2 עבודה תחת המנהל והטמעת הנהלים וההנחיות בהתאם להוראותיו;
2.8.6.3.1.3 השתתפות בישיבות עבודה שוטפות עם קצין המבחן האזורי.
2.8.6.3.2 דרישות שפה: דוברי עברית שפת אם או ברמת שפת אם.
2.8.7 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

| התפקיד | כמות |
|-------------|---|
| מנהל התכנית | אחד במשרה מלאה עבור 500 נערים פעילים בשלבים שונים של ביצוע השל"צ בכל זמן נתון |
| מתאמים | מתאם במשרה מלאה עבור כל 85 נערים פעילים בשלבים שונים של ביצוע השל"צ לכל היותר, בכל זמן נתון |

2.9 דרישות ציוד

- אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות
- 2.9.1 כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.9.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.9.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –





| מספר | דרישת הציוד |
|------|-----------------------|
| .1 | מחשב נייד לכל מתאם |
| .2 | מכשיר פלאפון לכל מתאם |





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזה.
- 3.1.6 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות המבחן לנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכלל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכלל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

3.2.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, **בפריסה ארצית.**

לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שישה חודשים רצופים לפחות, בו ניתנו שירותים עבור ילדים, בני נוער או צעירים עד גיל





25, לפחות 100 ילדים, בני נוער או צעירים בכל אחד משלושה מחוזות
לפחות מהמחוזות הבאים כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים;
מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז; מובהר כי לעניין זה יחושב היקף
המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד.

3.2.2.2. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בביצוע פרויקט אחד לפחות
במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות
באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול עבור
מגזרים שונים.

לעניין זה, "פרויקט עבור מגזרים" – פרויקט שארך שישה חודשים רצופים
לפחות, בו ניתנו שירותים עבור ילדים, בני נוער או צעירים עד גיל 25,
כאשר לפחות 20 מהמגזר היהודי ו-20 מהמגזר הערבי.

מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.2.2.1 ו-3.2.2.2
באמצעות פרויקט אחד, ובלבד שבפרויקט זה ניתן מענה עבור כל אחד מתנאי הסף
במלואו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר
כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך,
התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או
המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד
מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.3. ניסיון מנהל התכנית המוצע

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
3.2.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.





3.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות בפריסה ארצית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתחומי הרווחה או החינוך או הטיפול או השיקום או ההדרכה, עבור בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים.
לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שישה חודשים לפחות, בו ניתנו שירותים עבור בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים, עבור לפחות 100 בני נוער בכל אחד משלושה מחוזות לפחות כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים; מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז. מובהר כי לעניין זה יחושב היקף המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו את מנהל התכנית בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם מתאמים כאמור בסעיף 2.8.6.2 לעיל, כאשר מתוכם ימונו 4 רכזים מחוזיים, אחד לכל מחוז, כאמור בסעיף 2.8.6.3. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו עד שני רכזים מחוזיים כאמור העומדים בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.8.6.3 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 בסעיף 4.2.7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע. (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאמת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.





3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יג', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת רכזים מחוזיים במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליהם כמפורט בסעיף 2.8.6.3 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג רכזים מחוזיים כאמור או שהרכזים ששיגי לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.6.3 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.
- 4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של הרכזים מחוזיים המוצעים, ככל שיוצגו בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 4.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון





ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת

(המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מרבי |
|-------------|--|--|------------|
| 1. המציע | 1.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחומי חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי | יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי. עבור כל פרויקט כאמור, (החל מהפרויקט הראשון) תינתן נקודה 1 עד למקסימום של 4 נקודות. לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שישה חודשים לפחות, בו ניתנו שירותים עבור לפחות 100 אנשים בכל אחד משלושה מחוזות לפחות מהמחוזות הבאים כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים; מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז. מובהר כי לעניין זה יחושב היקף המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד. | 4 |
| | 1.2. ניסיון בביצוע פרויקטים במשך שנתיים לפחות ברציפות בתחומי חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית | יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט כאמור שבוצע במשך שנתיים לפחות ברציפות, (החל מהפרויקט הראשון) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שישה חודשים רצופים לפחות, בו ניתנו שירותים עבור ילדים, בני נוער או צעירים עד גיל 25, לפחות 100 ילדים, בני נוער או צעירים בכל אחד משלושה מחוזות לפחות מהמחוזות הבאים כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים; מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז; מובהר כי לעניין זה יחושב היקף המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד. | 6 |





| | | |
|---|--|---|
| 8 | <p>יידבק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית במגזר החרדי ו/או הערבי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל אחד מהמגזרים, עבור כל פרויקט כאמור שבוצע במשך שנה לפחות ברציפות, (החל מהפרויקט הראשון) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום 4 נקודות למגזר, ועד למקסימום 8 נקודות עבור שני המגזרים. לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שנה לפחות ברציפות, עבור לפחות 10 ילדים, בני נוער או צעירים עד גיל 25 בכל אחד משלושה מחוזות לפחות מהמחוזות הבאים כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים; מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז; מובהר כי לעניין זה יחושב היקף המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד.</p> | <p>1.3. ניסיון ביצוע פרויקטים במשך שנתיים לפחות ברציפות בתחומי חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית במגזר החרדי ו/או הערבי</p> |
| 9 | <p>יידבק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים הכוללים עבודה עם בני נוער עוברי חוק בכל אחד משלבי ההליך הפלילי או נוער בסיכון בגילאי 12-18, עבור לפחות 300 בני נוער במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט כאמור (החל מהפרויקט הראשון) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. מובהר כי פרויקט הכולל עבודה עם 600 בני נוער ומעלה ייחשב כשני פרויקטים, ועם 900 ומעלה ייחשב כ-3 פרויקטים.</p> | <p>1.4. ניסיון בביצוע פרויקטים הכוללים עבודה עם בני נוער עוברי חוק או נוער בסיכון בגילאי 12-18</p> |
| 8 | <p>יידבק ניסיון המציע בביצוע פרויקט באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית מורחבת בנפות המשרד לפי המפורט בנספח יב' למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור פרויקט כאמור שביצע המציע שהופעל ביותר מ-15 נפות יינתנו 4 נקודות. עבור פרויקט כאמור שביצע המציע שהופעל ביותר מ-20 נפות יינתנו 8 נקודות.</p> <p>לצורך ניקוד באמת מידה זו המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפרויקט ואת הנפות בהן בוצע, על גבי נספח יב'. הנספח יאומת באמצעות עורך-דין.</p> | <p>1.5. ניסיון בביצוע פרויקט בפריסה ארצית מורחבת</p> |
| 7 | <p>1.6.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יידקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן.</p> | <p>1.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p> |





| | | |
|----|---|---|
| | תעסוקתי, השמה בתעסוקה, איתור מעסיקים וכיוצא בזה) עבור 100 אנשים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. | הכוללים שירותי תעסוקתי מתן ייעוץ |
| 8 | יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים בתחומי הרווחה או החינוך או הטיפול או השיקום או ההדרכה, עבור בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים במגזר החרדי ו/או הערבי, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל אחד מהמגזרים, עבור כל פרויקט כאמור (החל מהפרויקט הראשון) ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות, ועד למקסימום של 8 נקודות עבור שני המגזרים. לעניין זה, "פרויקט בפריסה ארצית" – פרויקט שארך שישה חודשים לפחות, בו ניתנו שירותים עבור לפחות 20 בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר הערבי/החרדי בלפחות שניים מהמחוזות הבאים כהגדרתם במכרז זה: מחוז צפון; מחוז ירושלים; מחוז דרום; מחוזות תל אביב והמרכז. מובהר כי לעניין זה יחושב היקף המשתתפים במחוז תל-אביב ובמחוז המרכז יחד כמחוז אחד. | 2.5. ניסיון בניהול פרויקטים בפריסה ארצית בתחומי הרווחה או החינוך או הטיפול או השיקום או ההדרכה, עבור בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים במגזר החרדי ו/או הערבי |
| 2 | תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע. מנהל התכנית המוצע שהוא בעל תואר אקדמי במנהל עסקים או ניהול או ריפוי בעיסוק יקבל 2 נקודות. מובהר כי המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה במסגרת ההליך המרכזי בנוגע לתארים אחרים הקשורים בניהול על מנת לברר זכאותם לניקוד באמת מידה זו. | 2.6. השכלה |
| 30 | | ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע |
| 4 | יבדק ניסיון שני הרכזים המחוזיים המוצעים בעבודה עם בני נוער, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לדרישת המינימום עבור מתאם כמפורט בסעיף 2.8.6.2 למכרז כאמור מעבר לנדרש כדרישה מינימלית (שנה אחת לפחות) תינתן נקודה 1 עבור כל רכז מוצע, עד למקסימום של 2 נקודות עבור כל רכז, ועד למקסימום של 4 נקודות בסך הכל עבור שני הרכזים. | 3.1. ניסיון בעבודה עם בני נוער |
| | | 3. רכזים מחוזיים מוצעים |





| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| 4 | <p>יידק ניסיון שני הרכזים המחוזיים המוצעים בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון (החל משנת הניסיון הראשונה) תינתן נקודה 1 עבור כל רכז מוצע, עד למקסימום של 2 נקודות עבור כל רכז, ועד למקסימום של 4 נקודות בסך הכל עבור שני הרכזים.</p> | <p>3.2. ניסיון בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה</p> | |
| 8 | | <p>ניקוד כולל לרכזים המחוזיים המוצעים</p> | |
| 8 | <p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.</p> | <p>4.1. תכנית עבודה מוצעת</p> | <p>4. תכנית עבודה מוצעת</p> |
| 5 | <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן למציע שיתחייב להעמיד זכייה במכרז מערכת ממוחשבת הכוללת פורטל שיכיל את הפונקציות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. העלאת דיווחים ועדכונים לקציני המבחן; 2. שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני לקציני המבחן בעת העלאת דיווחים ועדכונים לרבות בקשה למשוב; 3. קביעת פגישות וכיוצא בזאת; 4. שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני להורי הנער והן לנער עצמו בנוגע לקביעת פגישות וכיוצא בזאת; 5. דיווחים תקופתיים כאמור בסעיף 2.6.1 למכרז. <p>מציע שיתחייב בנספח יא' להעמדת מערכת ממוחשבת הכוללת פורטל כאמור יקבל 5 נקודות. מובהר כי במקרה של אי העמדת המערכת בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם המציע ולהעביר את הזכייה לכשירים הבאים. בנוסף, ככל שייחתם</p> | <p>4.2. התחייבות להעמדת מערכת ממוחשבת</p> | |





| | | |
|-----|--|--|
| | הסכם מול המציע, אי העמדת מערכת כאמור למרות התחייבות המציע תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם. | |
| 13 | | ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת |
| 100 | | ניקוד כולל |

4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.8.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.8.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.
- 4.2.8.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 93 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.8.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.8.6 ו-4.2.8.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.8.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)

- 4.2.8.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד





האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי
בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל
הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי
קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי
קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת
ניקוד.

4.2.8.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.8.6.2.1 שירות איכותי לבני הנוער (20%);

4.2.8.6.2.2 עמידה בכל תנאי ההתקשרות (20%);

4.2.8.6.2.3 רמת הדיווח ועמידה בלוחות זמנים

בנוגע לדיווח (20%);

4.2.8.6.2.4 עבודה רגישת תרבות (20%);

4.2.8.6.2.5 שביעות רצון כללית (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

המשקל של כל הקריטריונים יהיה שווה.

4.2.8.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.8.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו

הניסיון שהוצג.

4.2.8.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00

ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות

הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה

טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,

המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,

והמשרד יעבור לממליץ אחר.





4.2.8.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזיע, בין אם פורטו בהצעת המזיע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המזיע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.6.2 לעיל.

4.2.8.7 ניסיון קודם עם המשרד (7 נקודות)

- 4.2.8.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המזיע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.8.7.1.1 שירות איכותי לבני הנוער (20%);
 - 4.2.8.7.1.2 עמידה בכל תנאי ההתקשרות (20%);
 - 4.2.8.7.1.3 רמת הדיווח ועמידה בלוחות זמנים בנוגע לדיווח (20%);
 - 4.2.8.7.1.4 עבודה רגישת תרבות (20%);
 - 4.2.8.7.1.5 שביעות רצון כללית (20%).
- 4.2.8.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל. משקלם היחסי של הקריטריונים יהיה שווה.
- 4.2.8.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המזיע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המזיע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למזיע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





4.2.8.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו

(4.2 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.8.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.8.7.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.7.5

לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.9 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (13 נקודות)

4.2.9.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.9.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.9.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.

4.2.9.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|------|---|------------|
| 1. | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות | 5% |
| 2. | תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות ואופן ראיית הקשר מול המשרד, | 10% |





| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון | מספר |
|------------|---|------|
| | הגופים בהם מתבצע השל"צ, קציני המבחן לנוער וגורמים נוספים שהספק יידרש להיות עימם בקשר) | |
| | מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: | 3. |
| 10% | 3.1. תכנית מוצעת לעבודה עם הנערים (דרכים להתאמת גוף לביצוע של"צ לכל נער לפי צרכיו, שמירה על קשר עם הנערים וכיוצא בזה) | |
| 20% | 3.2. פירוט אסטרטגיה מוצעת לאיתור, יצירת קשר ותחזוקת הקשר עם גופים בהם מתבצע השל"צ | |
| 10% | 3.3. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים (אי התמדה של נער בביצוע של"צ, יישוב קשיים מול גופים בהם מתבצע השל"צ וכיוצא בזה) | |
| 20% | 3.4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים ושיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מעקב, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים | |
| 10% | 3.5. תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים | |
| 15% | 4. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) | 4. |
| 100% | 5. ניקוד כולל לתכנית המוצעת | |

4.2.9.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

עמוד 46, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1 **השמת נער אחד בגוף של"צ** (לרבות איתור ושיבוץ הנער

במקום ביצוע השל"צ, עמידה בקשר עם קצין המבחן, העברת דיווחים שוטפים לקצין המבחן ולמשרד בנוגע לביצוע השל"צ וכיו"ב, ולמעט עריכת ביקורים במקום ביצוע השל"צ) – 50% ממשקל רכיב העלות.

על המציע לציין בהצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצע ממחיר המקסימום להשמת נער אחד בגוף של"צ – 381 ₪ (שלוש מאות שמונים ואחד שקלים חדשים), כולל מע"מ.

תמורה בפועל עבור השמת נער תשולם בצורה מדורגת בהתאם לאמור להלן:

4.3.1.1.1.1 40% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ – ישולם לאחר ביצוע ההשמה.

4.3.1.1.1.2 60% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ – ישולם לאחר סיום חובת השל"צ על ידי הנער.

4.3.1.1.1.3 במקרה של השמה חוזרת של נער אחד בגוף של"צ ישולם 30% מהתמורה שהוצעה עבור השמת נער אחד בגוף של"צ, ורק במקרים בהם ההשמה הראשונה נכשלה כתוצאה מגורמים שאינם תלויים בספק, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.

4.3.1.1.2 **עריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער** (בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4 למכרז. ייתכנו מספר ביקורים בהתאם למפורט בסעיפים הנ"ל, כולל ביקורים





חריגים. הצעת המחיר מתייחסת לביקור אחד, והספק יקבל תמורה לפי מספר הביקורים שיתקיימו בפועל על פי הנדרש במכרז) – 50% ממשקל רכיב העלות.

על המציע לציין בהצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצע ממחיר המקסימום לעריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער – 127 ₪ (מאה עשרים ושבעה שקלים חדשים, כולל מע"מ.

לאחר הביקור על המתאם להעביר טופס ביקור מלא וחתום, כמצוין בנספח כ'9.

מובהר בזאת כי התשלום עבור הביקור יעבור רק לאחר קבלת הטופס כאמור.

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.

4.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלות משקל כל אחד מרכיבי השירות במחיר המוצע ליחידה אחת של אותו רכיב שירות (לאחר הפחתת אחוז ההנחה המוצע) (כולל מע"מ) שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

$$P=A \times 0.50+B \times 0.5$$

4.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$





4.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל





המצעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור
הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם
רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית
בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות
תקנות חובת המכרזים.

4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור
בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-24.08.2020, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |





| | |
|---------------------|-------|
| סעיף | פירוט |
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| טלפון | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |

| | |
|-------------|------------------------|
| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כא' המצורף בזה למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 147/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 5.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טו' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יצוין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.





5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **20.12.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו





- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כ'7 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.5 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כ'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

עמוד 55, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק





החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

6.1.1 השמת נער אחד בגוף של"צ (לרבות איתור ושיבוץ הנער במקום ביצוע השל"צ, עמידה בקשר עם קצין המבחן, העברת דיווחים שוטפים לקצין המבחן ולמשרד בנוגע לביצוע השל"צ וכיו"ב, ולמעט עריכת ביקור/ים במקום ביצוע השל"צ) – 50% ממשקל רכיב העלות.

6.1.2 על המציע לציין בהצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצע ממחיר המקסימום להשמת נער אחד בגוף של"צ – 381 ₪ (שלוש מאות שמונים ואחד שקלים חדשים), כולל מע"מ. תמורה בפועל עבור השמת נער תשולם בצורה מדורגת בהתאם לאמור להלן:

6.1.2.1 40% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ – ישולם לאחר ביצוע ההשמה.

6.1.2.2 60% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ – ישולם לאחר סיום חובת השל"צ על ידי הנער.

6.1.2.3 במקרה של השמה חוזרת של נער אחד בגוף של"צ ישולם 30% מהתמורה שהוצעה עבור השמת נער אחד בגוף של"צ, ורק במקרים בהם ההשמה הראשונה נכשלה כתוצאה מגורמים שאינם תלויים בספק, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.

6.1.3 עריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער (בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4 למכרז. ייתכנו מספר ביקורים בהתאם למפורט בסעיפים הנ"ל, כולל ביקורים חריגים. הצעת המחיר מתייחסת לביקור אחד, והספק יקבל תמורה לפי מספר הביקורים שיתקיימו בפועל על פי הנדרש במכרז) – 50% ממשקל רכיב העלות. על המציע לציין בהצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצע ממחיר המקסימום לעריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער – 127 ₪ (מאה עשרים ושבעה שקלים חדשים, כולל מע"מ).

לאחר הביקור על המתאם להעביר טופס ביקור מלא וחתום, כמצוין בנספח כ'9. מובהר בזאת כי התשלום עבור הביקור יעבור רק לאחר קבלת הטופס כאמור.

6.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.





- 6.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יט') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 6.4. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כ' למכרז.
- 6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ'5 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| .1 | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| .2 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| .3 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| .4 | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| .5 | 3.1.2 | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| .6 | 3.1.4 | אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| .1 | 3.2.1 | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'. | | |
| .2 | 3.2.3 | 1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע. (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'. | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|----------|-----------------|---|---|
| נספח א' | - | תיאור תהליכי העבודה | יש לחתום |
| נספח ב' | 3.3.1 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון. |
| נספח ג' | 3.1.2 | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ד' | 3.1.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | 3.1.5 | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ו' | 3.1.6 | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ז' | 3.3.4 | שמירת סודיות | יש לחתום. |
| נספח ח' | 3.3.4 | נוהל אבטחת מידע | יש לחתום. |
| נספח ט' | 3.3.2 | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח י' | 3.2.1 | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח יא' | 3.2.2 | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות והתחייבות להעמדת מערכת ממוחשבת | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) |
| נספח יב' | אמת מידה 1.5 | פירוט נפות המשרד | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יג' | 3.2.3 | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יד' | 4.2.9 | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח טו' | 5.3.1 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח טז' | 5.6 | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יז' | 5.10.4 | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח יח' | 3.3.5 | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יט' | 4.3.1.1 | הצעת מחיר | יש למלא ולחתום. |
| נספח כ' | 5.7 | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כ'1 | 5.13 | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח כ'2 | 3.1.6.6 | חוזה שימוש בפורטל הספקים | יש לחתום. |
| נספח כ'3 | 5.7.1 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח כ'4 | 5.9 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח כ'5 | 6.6 | נספח הצמדה | יש לחתום. |
| נספח כ'6 | 5.7 | התחייבות להארכת התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כ'א | 5.2.5 | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

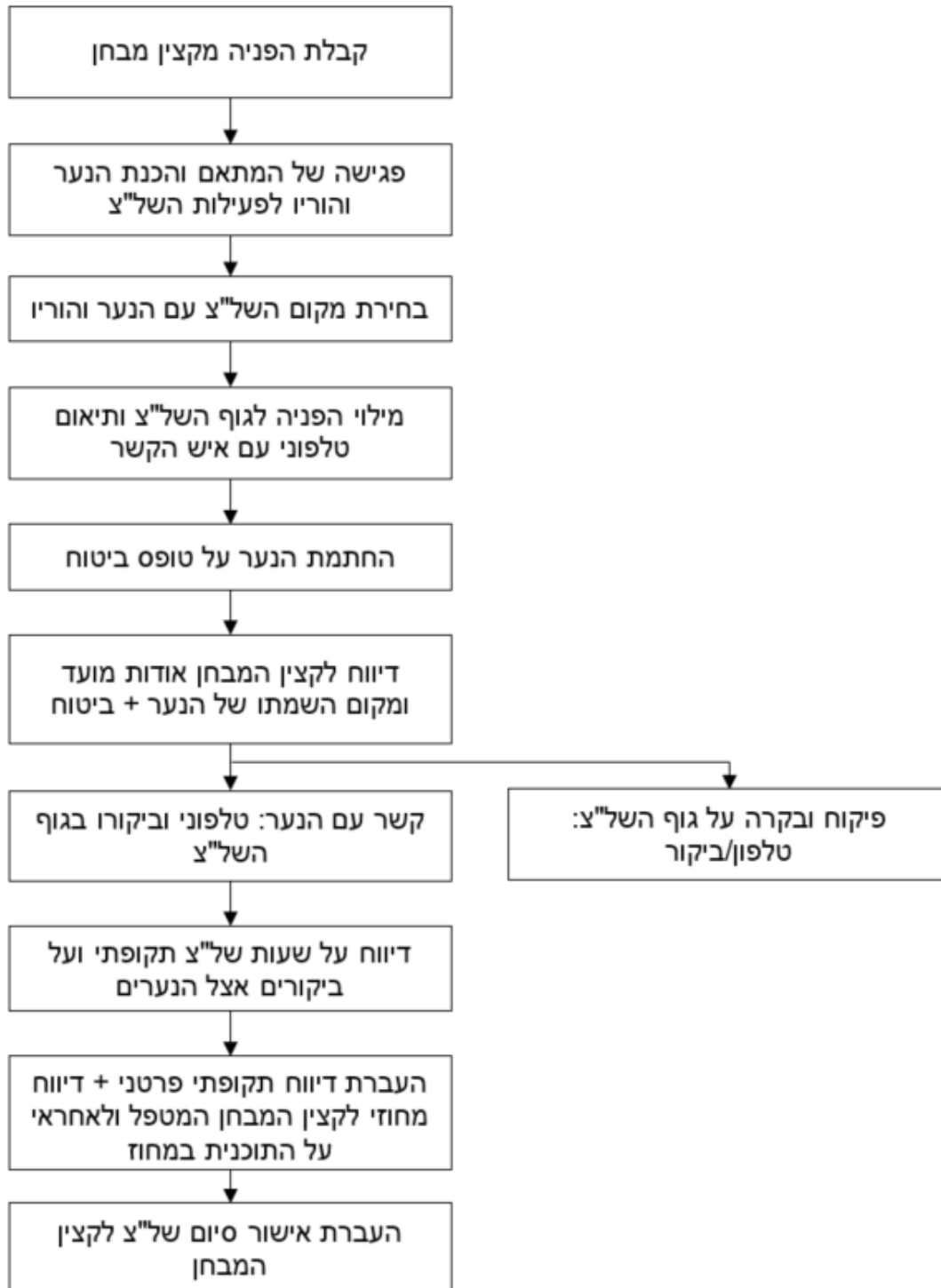
המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' תיאור תהליכי העבודה

להלן תיאור סכמתי של תהליך העבודה העיקרי להשמת בני נוער בשל"צ:



הבהרה: כלל השלבים המתוארים, ילוו בתיעוד ובמסמכים מתאימים





נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת
הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____

ככל שהמציע מציין שהוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18 (לחץ לקישור להודעה) המשרד לא ישלם למציע הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות, והמציע מודע לכך מראש.

- האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. מספר פקס: _____
 10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
 13. פירוט מורשי חתימה: _____





| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
| |

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| | | |

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את _____)

עמוד 67, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז _____ מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע. תאריך _____ שם מלא של רואה- מספר רישיון _____ חתימה וחותמת חשבון/עורך דין _____

נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת

עמוד 70, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה _____ תחום העבודה בו ניתנת _____ פרטי יצירת קשר _____
קבלנות המשנה _____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

עמוד 72, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 74, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'2 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות שירות המבחן לנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 75, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ח' למכרז.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו. מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע למכרז בחירת ספק לניהול מערך השל"צ של שרות המבחן לנוער. של"צ = שרות לתועלת הציבור – סוג של פסק דין על נער שנמצא אשם בביצוע עבירה ויש אפשרות שיקום שלו.

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הנערים כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים, פליליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. לספק יועבר מידע על הנער לצורך הכנת תוכנית של"צ ומעקב אחר ביצוע התוכנית. מידע זה הינו מידע רגיש ביותר כפי שמוגדר בחוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים.
2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. על הספק להקים מערכת מחשב שתנהל את מהלך הפעילות הנ"ל. עדיפות לאפשרות כניסה לקציני המבחן להקלדת נתוני העובד ישירות למערכת וגישה של אנשי השרות לצורך מעקב ובקרה.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
7. הספק ידאג לאמצעי גיבוי ושחזור המידע כמוקבל לצורך ביצוע חזור נתונים או תחקור ארועים.
8. באחריות הספק על הספק הזוכה לבדוק את אמינות העובדים שברצונו לתת להם גישה למערכת זו, לצורך כך עליו להחתים את העובד על טופס שמירת סודיות. ולהדריך את העובד בעניין שמירה והגנה על המידע שהוא ייחשף אליו בהתאם לתפקידו
9. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
10. מורשי הגישה למאגר המידע יהיו רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד.
11. למורשה הגישה תינתן גישה למידע בהתאם לפרופיל הרשאה שיקבע על ידי המפעיל או מי שמונה לכך על ידו, בהתאם לתחום העיסוק של אותו בעל תפקיד.
12. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של





היבטי אבטחת מידע אצל הספק.

13. בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, יפנה הספק לשרות לבדיקה של גופו של עניין
14. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
15. מעצם היות המידע – רגיש – חל איסור על הוצאת המידע מחוץ לרשת המחשב אלא באישור השרות.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
17. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
18. בעת קרות ארוע אבטחת מידע = כל אירוע שיש בו חשש לפגיעה בשלמות המידע במאגר המידע או לשימוש בו ללא הרשאה או אובדן מידע. על הממונה על אבטחת המידע מטעם הספק הזוכה לבצע תחקיר מלא תוך 24 שעות עבודה לכל המאוחר וזאת בהתחשב בחומרת הפגיעה במאגר המידע וכן לתקן את כל הטעון תיקון על חשבונו באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מעת גילוי האירוע ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע במשרד מיד עם השלמת התיקון. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון
19. עם סיום תקופת ההתקשרות – ובהתאם להסכם – יעביר הספק את המידע אל השרות, וימחק את המידע הזה ממערכות המחשב שברשותו. הספק ישלח תצהיר שהוא אכן ביצע זאת.

יש לזכור -טיפול בקבצים רגישים – מדובר בחיים של אנשים.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות והתחייבות להעמדת מערכת

ממוחשבת

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.

עמוד 83, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 ו-3.2.2.2 למכרז, אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3):
יש למלא טבלת ניסיון ביחס לכל מחוז בנפרד, ולפרט ביחס לכל מגזר בשורה נפרדת, גם אם מדובר בפרויקט אחד למגזרים ומחוזות שונים.
- 1.2.1 מחוז חיפה והצפון:

| תפקיד | טלפון נייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |

עמוד 84, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על- ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2.2 מחוזות תל אביב והמרכז:

עמוד 85, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | מספר בני הנוער בכל מגזר | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | שם קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|------------|-------|
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | | |

עמוד 86, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | אחר: _____ | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2.3 מחוז ירושלים:

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--|---|-------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | יהודי: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | ערבי: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | אחר: _____ | | | | |

עמוד 87, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על- ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |
| | | | | | | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2.4 מחוז דרום:

עמוד 88, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים שהשתתפו בפרויקט | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | מספר בני הנוער בכל מגזר | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | שם קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|---|----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------|------------|-------|
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | |
| | | | | יהודי: _____ ערבי: _____ אחר: _____ | | | | | | | | |

עמוד 89, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | האם בוצע עבור משרדי ממשלה, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או ארגוני המגזר השלישי? יש לפרט | מספר בני הנוער בכל מגזר | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום) | גיל הילדים / בני-נוער / צעירים בפרויקט | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|-----------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|-------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | אחר: _____ | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים הכוללים עבודה עם בני נוער עוברי חוק בכל אחד משלבי ההליך הפלילי או נוער בסיכון בגילאי 12-18, עבור לפחות 300 בני נוער במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.4):

| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | גיל המשתתפים בפרויקט | מספר בני הנוער | האם מדובר בבני נוער עוברי חוק בכל אחד משלבי ההליך הפלילי או נוער בגילאי 12-18 | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|-----------------|------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---|----------------------|----------------|---|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | |

עמוד 90, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך הפרויקט (שנה) | תאריך סיום הפרויקט (חודש) | תאריך תחילת הפרויקט (שנה) | תאריך תחילת הפרויקט (חודש) | האם הניסיון מתקיים / במציע / בשליטה / מנכ"ל / המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | גיל המשתתפים בפרויקט | מספר בני הנוער | האם מדובר בבני נוער עוברי חוק בכל אחד משלבי ההליך הפלילי או נוער בגילאי 12-18 | פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|-----------------|------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--|----------------------|----------------|---|--|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 91, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ו-1.6 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. התחייבות להעמדת מערכת ממוחשבת (אמת מידה 4.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- הנני מתחייב להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז מערכת ממוחשבת הכוללת פורטל שיכיל את הפונקציות הבאות:
1. העלאת דיווחים ועדכונים לקציני המבחן;
 2. שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני לקציני המבחן בעת העלאת דיווחים ועדכונים לרבות בקשה למשוב;
 3. קביעת פגישות וכיוצא בזאת;
 4. שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני להורי הנער והן לנער עצמו בנוגע לקביעת פגישות וכיוצא בזאת;
 5. דיווחים תקופתיים כאמור בסעיף 2.6.1 למכרז.

מובהר כי במקרה של אי העמדת המערכת בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם המציע ולהעביר את הזכייה לכשירים הבאים. בנוסף, ככל שייחתם הסכם מול המציע, אי העמדת מערכת כאמור למרות התחייבות המציע תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

□ אינני מתחייב להעמדת מערכת כאמור.





נספח יב' פירוט נפות המשרד

לצורך ניקוד באמת מידה 1.5, על המציע לפרט אודות ניסיונו בביצוע פרויקט באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברה או חינוך או שיקום או טיפול, בפריסה ארצית מורחבת בנפות המשרד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | השירותים ניתנו מחדש ושנה ושנה | עד חודש ושנה | שם איש קשר ופרטי התקשרות |
|---------------------------------|---|-------------------------------|--------------|--------------------------|
| | | | | |

על המציע לסמן את הנפות בהן בוצע הפרויקט באמצעות סימון X במקום המתאים:

| תחום מתן השירותים | הנפה והיישובים הסמוכים | מחוז | מס' סידורי | סמן X במידה והשירותים ניתנו בנפה |
|---|------------------------|---------|------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | ירושלים והסביבה | ירושלים | .1 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | מזרח ירושלים | ירושלים | .2 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | באר שבע | דרום | .3 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | קריית גת | דרום | .4 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | אשדוד | דרום | .5 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | אשקלון | דרום | .6 | <input type="checkbox"/> |

עמוד 94, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| תחום מתן השירותים | הנפה והיישובים הסמוכים | מחוז | מס' סידורי | סמן X במידה והשירותים ניתנו בנפה |
|---|------------------------|---------------|------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | אילת | דרום | .7 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | חיפה | חיפה וצפון | .8 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | חדרה | חיפה וצפון | .9 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | טבריה | חיפה וצפון | .10 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | צפת | חיפה וצפון | .11 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | קריית שמונה | חיפה וצפון | .12 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | עכו | חיפה וצפון | .13 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | נצרת | חיפה וצפון | .14 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | עפולה | חיפה וצפון | .15 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | תל אביב | תל אביב ומרכז | .16 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה | הרצליה | תל אביב ומרכז | .17 | <input type="checkbox"/> |

עמוד 95, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| תחום מתן השירותים | הנפה והיישובים הסמוכים | מחוז | מס' סידורי | סמן X במידה והשירותים ניתנו בנפה |
|---|------------------------|-----------------|------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | | | | |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | פתח תקווה | תל אביב ומרכז | .18 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | רמלה | תל אביב ומרכז | .19 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | נתניה | תל אביב ומרכז | .20 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | רחובות | תל אביב ומרכז | .21 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | כפ"ס | תל אביב ומרכז | .22 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> טיפול | טייבה | תל אביב ומרכז | .23 | <input type="checkbox"/> |
| | | סה"כ מספר הנפות | | |

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי

עמוד 96, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד | מחוז | שם | תעודת זהות | השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|-----------------------|------|----|------------|---|
| מנהל התכנית | | | | |
| הרכז המחוזי המוצע – 1 | | | | |
| הרכז המחוזי המוצע – 2 | | | | |

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 98, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





1. מנהל התכנית המוצע

- 1.1. מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2. שם מנהל התכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1 למכרז, אמת מידה 2.6) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני

עמוד 100, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 101, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים בפריסה ארצית בתחומי הרווחה או החינוך או הטיפול או השיקום או ההדרכה, עבור בני נוער בגילאי 12 עד 18 שנים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2 למכרז, אמות מידה 2.1, 2.2 ו-2.5):

| תפקיד | טלפון נייח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם מדובר בפרויקט במגזר הערבי / חרדי? יש לפרט | תחום השירותים (חברה / חינוך / טיפול / שיקום או הדרכה) | גיל בני- נוער שהשתתפו בפרויקט | המחוזות בהם התבצע הפרויקט ומספר בני הנוער בכל מחוז | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניסיון בעבודה עם בני נוער עוברי חוק או נוער בסיכון בגילאי 12-18 (אמת מידה 2.3):

| שם הגוף / לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | גיל בני-הנוער שהשתתפו בפרויקט | האם מדובר בבני נוער עוברי חוק / נוער בסיכון? יש לפרט | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|--------------------------|---|-------------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים הכוללים מתן שירותי ייעוץ תעסוקתי (לרבות ליווי תעסוקתי, השמה בתעסוקה, איתור מעסיקים וכיוצא בזה) עבור 100 אנשים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.4):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע | האם הפרוייקט כולל מתן שירותי ייעוץ תעסוקתי- כ/לא | מספר מקבלי השירות בכל שנה | תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------|------------|-------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 105, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2. הרכז המחוזי המוצע – 1

- 2.1. הרכז המחוזי המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.6.2 וסעיף 2.8.6.3 למכרז.
- 2.2. שם הרכז המחוזי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3. מספר תעודת זהות: _____
- 2.4. טלפון: _____
- 2.5. טלפון נייד: _____
- 2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.8.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני

עמוד 106, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. שפה עברית (סעיף 2.8.6.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים):

שפת אם

ברמת שפת אם





2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המחוזי המוצע בעבודה עם בני נוער, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המחוזי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|------------|-------------------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המחוזי המוצע בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה (אמת מידה 3.2):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם מדובר בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה? כן / לא | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המחוזי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת הרכז המחוזי המוצע – 1

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז מחוזי.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז מחוזי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז מחוזי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז המחוזי המוצע – 1

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 110, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3. הרכז המחוזי המוצע – 2

- 3.1. הרכז המחוזי המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.8.6.2 וסעיף 2.8.6.3 למכרז.
- 3.2. שם הרכז המחוזי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3. מספר תעודת זהות: _____
- 3.4. טלפון: _____
- 3.5. טלפון נייד: _____
- 3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 3.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.8.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני

עמוד 111, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9. שפה עברית (סעיף 2.8.6.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים):

שפת אם

ברמת שפת אם





3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המחוזי המוצע בעבודה עם בני נוער, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.6.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המחוזי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|------------|-------------------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המחוזי המוצע בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה (אמת מידה 3.2):

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | האם מדובר בעבודה עם בני נוער בסיכון או מצוקה? כן / לא | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המחוזי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת הרכז המחוזי המוצע – 2

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז מחוזי.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז מחוזי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז מחוזי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז המחוזי המוצע – 2

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 115, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1) תכנית מוצעת לעבודה עם הנערים (דרכים להתאמת גוף לביצוע של"צ לכל נער לפי צרכיו, שמירה על קשר עם הנערים וכיוצא בזה) (10%)

2) פירוט אסטרטגיה מוצעת לאיתור, יצירת קשר ותחזוקת הקשר עם גופים בהם מתבצע השל"צ (20%)

עמוד 118, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3 התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים (אי התמדה של נער בביצוע של"צ, יישוב קשיים מול גופים בהם מתבצע השל"צ וכיוצא בזה) **(10%)**

4 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים ושיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מעקב, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים **(20%)**

עמוד 119, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





5) תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים (10%)

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ)
לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 122, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח י"ט' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ)
לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

המחיר המוצע להשמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 2.5.3 למכרז) (50% ממשקל רכיב העלות):

| מחיר מקסימום (כולל מע"מ) | אחוז הנחה ממחיר המקסימום | מחיר מוצע לאחר הנחה (כולל מע"מ) (A) |
|--|-----------------------------|---|
| 381 ₪ (שלוש מאות שמונים ואחד שקלים חדשים) | % _____ | ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) |

המחיר המוצע לעריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער (סעיף 2.5.3.11 למכרז) (50% ממשקל רכיב העלות):

| מחיר מקסימום (כולל מע"מ) | אחוז הנחה ממחיר המקסימום | מחיר מוצע לאחר הנחה (כולל מע"מ) (B) |
|--|-----------------------------|---|
| 127 ₪ (מאה עשרים ושבעה שקלים חדשים) | % _____ | ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) |

להלן הנוסחה לחישוב ציון העלות לצורך השוואת ההצעות (P):

$$P = A \times 0.50 + B \times 0.50$$





ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 45 ימים מראש, ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת





- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לנערים על ידי הספק

- 4.1. הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל הנערים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנער כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנער.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנער ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנער בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.3 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

- 6.1 מנגנון התשלום
- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 השמת נער אחד בגוף של"צ: _____ ש (ובמילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- 6.1.1.2 עריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער: _____ ש (ובמילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
- לאחר הביקור על המתאם להעביר טופס ביקור מלא וחתום, כמצוין בנספח כ"9.
- מובהר בזאת כי התשלום עבור הביקור יעבור רק לאחר קבלת הטופס כאמור.
- 6.1.2 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.2.1 פירוט לפי ת"ז לגבי מספר ההשמות שבוצעו בחודש החולף הכולל את שמות הנערים שהושמו על ידי הספק בגוף של"צ; מועד ביצוע ההשמה; גוף השל"צ שנבחר לצורך ההשמה; איש קשר במקום ביצוע השל"צ; מועד משוער לסיום ביצוע השל"צ וכיו"ב כפי שיועברו מעת לעת.





- 6.1.2.2 פירוט לפי ת"ז של הנערים שביצעו של"צ במהלך החודש החולף בציון מספר השעות שבוצעו במהלך החודש החולף; מספר השעות המצטבר שבוצעו החל מתחילת ביצוע השל"צ; מועד ביצוע ההשמה; גוף השל"צ שנבחר לצורך ההשמה; מועד משוער לסיום ביצוע השל"צ וכיו"ב בהתאם לדרישות המשרד כפי שיועברו מעת לעת.
- 6.1.2.3 מספר הביקורים שבוצעו על ידי הספק בחודש החולף בפירוט שמי לפי הנערים שלגביהם בוצע הביקור; מועדי הביקורים; מקומות ביצוע הביקורים; שם איש הקשר במקום ביצוע הביקורים; משך כל ביקור וכיו"ב בהתאם לדרישות המשרד כפי שיועברו מעת לעת, בנוסח נספח כ'9.
- 6.1.2.4 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
- 6.1.3 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד ובהתאם למפורט להלן:
- 6.1.3.1 40% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר ביצוע ההשמה והשלמת כל המפורט בסעיף 2.5.3 למכרז, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.
- 6.1.3.2 60% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר סיום חובת השל"צ על ידי הנער, ולאחר העברת טופס סיום של"צ לקצין המבחן.
- 6.1.3.3 במקרה של השמה חוזרת של נער אחד בגוף של"צ ישולם 30% מהתמורה עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר ביצוע ההשמה והשלמת כל המפורט בסעיף 2.5.3 למכרז, רק במקרים בהם ההשמה הראשונה נכשלה כתוצאה מגורמים שאינם תלויים בספק, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.
- מובהר בזאת כי גם במקרה של השמה חוזרת, התשלום עבור סיום חובת השל"צ כאמור בסעיף 6.1.3.2 לעיל יתבצע פעם אחת בלבד בעת סיום חובת השל"צ, ולא עבור כל השמה.
- 6.1.4 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.6 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.





- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. [נמחק]
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בתכנית.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ'5 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **21.09.2020**.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר, זאת בהודעה מראש ובכתב של 14 יום לספק.

8. השירותים שיופקו לפי ההסכם





- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. השל"צ יתבצע בהתאם לתנאים המפורטים בהפניה של קצין המבחן בלבד.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שניהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.





- 10. ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

- 11. סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, אשר יכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
- 11.1.1. מספר הנערים שהופנו לביצוע של"צ במהלך החודש;
- 11.1.2. מספר הנערים ששובצו בגוף לביצוע של"צ במהלך החודש;
- 11.1.3. מספר הנערים הממתינים לשיבוץ בגוף לביצוע של"צ;
- 11.1.4. מספר הנערים במהלכו של ביצוע של"צ;
- 11.1.5. מספר הנערים שסיימו ביצוע של"צ במהלך החודש;
- 11.1.6. סיווג הגופים בהם מתבצע השל"צ לפי תחום הפעילות שלהם, כולל מספר השעות שבוצעו בכל תחום;
- 11.1.7. פירוט גופים חדשים לביצוע של"צ שנוספו שמהלך החודש;
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק





בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה. הספק נדרש לבנות תוכנית עבודה שנתית בהתייחס לפרמטרים המפורטים, ככל שהוא מתכנן לקיים אותם בהקשר של מכרז זה. יובהר כי אין באמור בכדי לחייב את הספק בביצוע שירות מעבר לנדרש ממנו ביתר סעיפי המכרז.

11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14. מועדי אספקת השירותים

14.1. השירות ינתן בימי ושעות העבודה המקובלים בשירות המבחן לנוער, היינו ימי ראשון עד חמישי ובחברה הערבית גם יום שישי, לרוב בשעות אחה"צ או במהלך חופשות מרוכזות, ותוך כיבודם של ערכי הדת והתרבות של אוכלוסיית היעד.

14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.





- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו, זאת בהתאם להוראות הדין.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. הדרכות למתאמים:
- 16.13.1. אחת לחודש הדרכה טלפונית על ידי הרכז.
- 16.13.2. אחת לרבעון הדרכה קבוצתית בהתאם לתכנים ימסרו ע"י שירות המבחן לנוער בנוכחות נציג שירות המבחן לנוער. משך כל הדרכה קבוצתית שלוש שעות.
- 16.13.3. פעמיים בשנה הזמנת מרצה חיצוני בתחום התערבות עם נוער בסיכון (המרצה מתחום עבודה סוציאלית/ פסיכולוגיה/ קרימינולוגיה).
- הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.





- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.





- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד. פטור כאמור לא יחול על נזק אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

- 22.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.





- 22.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 22.3. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים.
- 22.4. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 22.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 22.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.





25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנערים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.





29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים של מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף בנספח פירוט השירותים | מרכיב איכות השרות |
|--|------------------------------------|---|
| בגין כל מקרה שבו לא יסופקו שירותים ליישוב כלשהו ברחבי הארץ והשטחים המוחזקים, לרבות ביקור נער או ביקור בגוף של"צ כנדרש במכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1500 ₪. | 2.5.2.1.4 | אי אספקת שירות לכל יישוב בכל רחבי הארץ והשטחים המוחזקים |
| בגין אי השמת נער במועד בהתאם לנדרש במכרז ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן – בגין עיכוב בהשמה של יום עבודה אחד ועד 7 ימי עבודה מעבר לנדרש במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 180 ₪ עבור כל נער. בגין עיכוב בהשמה של מעל 7 ימי עבודה – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ עבור כל נער והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 לעיל. לעניין זה "עיכוב בהשמה" – עיכוב הנובע מגורמים התלויים בספק. ההחלטה האם מדובר בעיכוב בהשמה המצדיק הטלת פיצוי מוסכם נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. | 2.5.3.7 | אי השמת נער במועד בהתאם לנדרש במכרז תוך 14 ימי עבודה |
| בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 350 ₪ בגין כל מקרה. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 לעיל. לעניין זה, "מקרה" – לרבות דיווחים אודות קצב התקדמות השל"צ למשרד ו/או לגורמים המוסמכים מטעמו לקבל את הדיווחים (לרבות קציני מבחן), נוכחות של נערים בגופים בה מבוצע השל"צ, דיווחים שנמצאו שגויים או לא מדויקים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב. | 2.6 | אי העברת דיווחים למשרד כפי שהוגדרו במכרז |
| בגין חריגה ממספר הנערים המקסימלי לכל מתאם ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן – בגין חריגה של עד 15 נערים – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ עבור כל נער. בגין חריגה של מעל 16 נערים – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ עבור כל נער והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 לעיל. | 2.8.7 | חריגה מנערים המקסימלי לכל מתאם |





- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון, ולאחר מתן זכות טיעון לספק. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.





- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 31. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 31.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 31.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 31.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 32. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 33. כתובות והודעות**
- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 34. ביקורת**
- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.





- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------------|-------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
| מנכ"ל המשרד | | | |

עמוד 145, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| | | | |
|---------------|--------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |
|---------------|--------------------|-------|-------|

הספק:

| | | | |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 147/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: תיאום, השמה, ניהול ובקרה של פעילויות של בני נוער עוברי חוק במסגרת שירות לתועלת הציבור (של"צ), בפריסה ארצית.





פירוט מנגנון התשלום

- להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 147/2020 הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית:
- המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
 - a. השמת נער אחד בגוף של"צ: _____ ש (ובמילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
 - b. עריכת ביקור מעקב אחד במקום ביצוע של"צ של נער: _____ ש (ובמילים: _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.לאחר הביקור על המתאם להעביר טופס ביקור מלא וחתום, כמצוין בנספח כ'9. מובהר בזאת כי התשלום עבור הביקור יעבור רק לאחר קבלת הטופס כאמור.
 - אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
 - a. פירוט לפי ת"ז לגבי מספר ההשמות שבוצעו בחודש החולף הכולל את שמות הנערים שהושמו על ידי הספק בגוף של"צ; מועד ביצוע ההשמה; גוף השל"צ שנבחר לצורך ההשמה; איש קשר במקום ביצוע השל"צ; מועד משוער לסיום ביצוע השל"צ וכיו"ב כפי שיועברו מעת לעת.
 - b. פירוט לפי ת"ז של הנערים שביצעו של"צ במהלך החודש החולף בציון מספר השעות שבוצעו במהלך החודש החולף; מספר השעות המצטבר שבוצעו החל מתחילת ביצוע השל"צ; מועד ביצוע ההשמה; גוף השל"צ שנבחר לצורך ההשמה; מועד משוער לסיום ביצוע השל"צ וכיו"ב בהתאם לדרישות המשרד כפי שיועברו מעת לעת.
 - c. מספר הביקורים שבוצעו על ידי הספק בחודש החולף בפירוט שמי לפי הנערים שלגביהם בוצע הביקור; מועדי הביקורים; מקומות ביצוע הביקורים; שם איש הקשר במקום ביצוע הביקורים; משך כל ביקור וכיו"ב בהתאם לדרישות המשרד כפי שיועברו מעת לעת, בנוסח נספח כ'9.
 - המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
 - התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד ובהתאם למפורט להלן:
 - a. 40% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר ביצוע ההשמה והשלמת כל המפורט בסעיף 2.5.3 למכרז, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.
 - b. 60% מהתשלום עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר סיום חובת השל"צ על ידי הנער, ולאחר העברת טופס סיום של"צ לקצין המבחן.
 - c. במקרה של השמה חוזרת של נער אחד בגוף של"צ ישולם 30% מהתמורה עבור השמת נער אחד בגוף של"צ (סעיף 6.1.1.1 לעיל) – ישולם לאחר ביצוע ההשמה והשלמת כל המפורט בסעיף 2.5.3 למכרז, רק במקרים בהם ההשמה הראשונה נכשלה כתוצאה מגורמים שאינם תלויים בספק, ולאחר העברת טופס השמה לקצין המבחן.מובהר בזאת כי גם במקרה של השמה חוזרת, התשלום עבור סיום חובת השל"צ כאמור בסעיף 6.1.3.2 לעיל יתבצע פעם אחת בלבד בעת סיום חובת השל"צ, ולא עבור כל השמה.
 - התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





נספח כ'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע. ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מיישאר חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח כ'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.6.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

והואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 150, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פרק א' – פורטל הספקים

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.





מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בדדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

| תאריך | שם | חתימה |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

חתימות המשתמש

| תאריך | שם | חתימה |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

| חותמת המשתמש | חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש |
|-----------------|----------------------------|
| שם מלא | שם מלא |
| תעודת זהות/ח.פ. | תעודת זהות/ח.פ. |
| כתובת | כתובת |





נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים

| פירוט | נושא |
|-------|---------------------------------------|
| | תאריך: |
| | שם הספק: |
| | מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.): |
| | מספר טלפון 1: |
| | מספר טלפון 2: |
| | דוא"ל: |
| | הרשאות במערכת: |

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים

חברת ענבל





נספח כ'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____
מאת: _____ אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח כ'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית**, שמספרו **147/2020**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כ'5 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **21.09.2020**.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **21.09.2020**.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
"הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
 - 3.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 - 3.5. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.6. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.7. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).





מדד קובע – הממד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו הממד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. הממד הקובע – הממד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי בממד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי בממד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 הממד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית הממד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – הממד הידוע במועד שבו עבר הממד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין הממד הקובע – הממד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר הממד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
הממד הקובע – הממד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי בממד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כ'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 147/2020 – הפעלת מערך שירות לתועלת הציבור (של"צ) לבני נוער עוברי חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח כ'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כ')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כ'1)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כ'2)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כ'3) / הוראת קיזוז (נספח כ'4) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כ'6)
- עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל התכנית: _____

רכזים מחוזיים: _____

מתאמים: _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

| תאריך | שם המפקח | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |





נספח כ"8 טופס ביקור בגוף של"צ

שם המקום: _____
שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
אופן ההגעה (מספר/י אוטובוס/ים): _____

כתובת וטלפונים:

עיר: _____ רחוב ומספר בית: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____
מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____
כתובת דוא"ל: _____

סוגי הפעילות המוצעים לשל"צ:

- _____
- _____
- _____

שעות הפעילות:

| יום בשבוע | ראשון | שני | שלישי | רביעי | חמישי | שישי |
|-----------|-------|-----|-------|-------|-------|------|
| משעה | | | | | | |
| עד שעה | | | | | | |

הערות מיוחדות:

גיל המתנדבים: _____
סייגים לגבי סוגי עבירה: _____





נספח כ"9 פורמט הדיווחים והעדכונים

(סעיף 2.5.5.3 למכרז)

חלק א': דיווח פרטני לכל נער על ביקור המתאם בגוף שבו מתבצע השל"צ

1. אל קצין מבחן: _____
2. נפה: _____
3. שם הקטין: _____ ת.ז: _____ סה"כ שעות לביצוע: _____
4. מקום השל"ץ: _____ שם האחראי במקום _____ טלפון: _____
5. תאריך ביקור: _____ מס' ביקור: _____ מס' שעות שביצע עד הביקור _____
6. דיווח מהאחראי בשל"ץ על תפקוד הקטין:

(א) מגיע בזמן: כן/לא

(ב) מגלה אחריות: כן/לא

(ג) מבצע את המוטל עליו: כן/לא

(ד) ממושמע: כן/לא

(ה) אירועים חריגים: כן/לא

(ו) הערות:

7. דיווח מהנער





(א) תיאור התפקיד שלו בשל"ץ והמטלות הנדרשות:

(ב) דיווח על שביעות רצון מהעבודה:

(ג) דיווח על יחס האחראיים עליו:

(ד) דיווח על קשיים או אירועים חריגים:

(ה) מה תכנית ביצוע השל"ץ בפועל – כמה ימים בשבוע מגיע ולכמה שעות בכל יום?

עמוד 172, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

תאריך הדיווח: _____

חתימת המתאם: _____

עמוד 173, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חלק ב' – דיווח מסכם לכל הדיווחים הפרטניים:

נפה: _____

אל קצין מבחן: _____

תאריך דיווח: ____/____/____

תקופת הדיווח:

מ: ____/____/____ עד: ____/____/____

שם המדווח: _____

פרטי הדיווח:

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | מקום של"צ | סה"כ שעות | הערות |
|---------|----------|----------------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

סך שעות השל"צ בתקופת הדיווח

הערה – במקרים בהם שונה מקום ביצוע השל"צ עבור נערה/תוך כדי תקופת הדיווח, יבוצע דיווח פרטני לכל מקום של"צ בנפרד ובהתאם יבוצע הדיווח בגיליון המסכם בשורות נפרדות.

חתימת המציע:

עמוד 174, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 147/2020

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 175, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חלק ג' דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף

תאריך עברי
תאריך לועזי

פירוט מחירים וכמויות לתקופה המדווחת

מחירי שיבוץ:

| מס. | סוג מחיר | מחיר (לפני מע"מ) | מחיר (כולל מע"מ) |
|-----|-----------------------|------------------|------------------|
| 1. | מחיר שיבוץ לשל"צ | | |
| 2. | מחיר שיבוץ חוזר לשל"צ | | |
| 3. | מחיר סיום של"צ | | |
| 4. | מחיר ביקור | | |

דיווח על ביצוע בפועל:

| מס. | נושא הדיווח | כמות מדווחת (נערים) |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | כמות שיבוצים ראשונים | |
| 2. | כמות שיבוצים שניים | |
| 3. | כמות מסיימי של"צ לאחר שיבוץ ראשון | |
| 4. | כמות מסיימי של"צ לאחר שיבוץ שני | |
| 5. | מספר ביקורים ראשונים | |
| 6. | מספר ביקורים שניים | |
| 7. | מספר ביקורים חריגים – מעבר לשניים | |

שם מדווח: _____

חתימה: _____



